

Управление
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и пожарной
безопасности администрации
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»



«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальной юконтон
администрацияса войтырос дорьян,
виччысьтомторйысь видзан да пожарысь
видзчысян веськодланін

ПРИКАЗ
по основной деятельности

15.09.2023 г.

№ 236 - од

г. Сыктывкар

**Об утверждении Положения о порядке приема и отчисления слушателей
курсов гражданской обороны
Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
пожарной безопасности администрации муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»**

Во исполнение требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации учебного процесса на курсах гражданской обороны Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема и отчисления слушателей курсов гражданской обороны Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу кадровой работы, контроля документов и режима секретности ознакомить работников курсов гражданской обороны с требованиями настоящего приказа под роспись.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

О.З. Атаманюк

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и отчисления слушателей курсов гражданской обороны Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и отчисления слушателей курсов гражданской обороны Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Порядок) устанавливает общий порядок приема слушателей, их информирование и порядок отчисления.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

- Решения Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.09.2010 г. № 34/09-596 «Об утверждении Положения об Управлении по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Положение);

- Локальными нормативными актами Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Управление).

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Управления, регламентирующим деятельность курсов гражданской обороны (далее - курсы ГО).

2. Общий порядок приема слушателей

2.1. Прием и зачисление слушателей на обучение на курсы ГО осуществляется в соответствии с планом подготовки курсов ГО Управления на предстоящий год, который утверждается начальником Управления, и формируется на основе письменных заявок от руководителей территориальных (функциональных) органов администрации МОГО «Сыктывкар», руководителей организаций (Приложение 1 к настоящему Порядку).

2.2. На обучение на курсы ГО принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности.

2.3. Основным условием приема на обучение является соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.4. Управление оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам любых форм собственности на безвозмездной основе.

2.5. Зачисление слушателей курсов ГО в учебную группу производится на основании:

- личного письменного заявления слушателя (далее - Заявление) (Приложение 2 к настоящему Порядку) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, документа об образовании.

- согласия на обработку персональных данных слушателя курсов ГО Управления (далее – Согласие) (Приложение 3 к настоящему Порядку).

2.6. Слушатель курсов ГО считается принятым на обучение после предоставления необходимых документов и издания приказа начальника Управления о проведении обучения.

2.7. Слушатели курсов ГО, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется в течение всего календарного года по мере поступления заявок и комплектования групп, если иное не предусмотрено образовательной программой.

3. Информирование слушателей

3.1. Для ознакомления и информирования слушателей Управление размещает на официальном сайте:

- положение об Управлении;
- положение о курсах ГО;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий);
- дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации);
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- иные локальные нормативные акты.

3.2. Юридические и физические лица - самостоятельно знакомятся и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте Управления в сети Интернет.

3.3. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж.

Вводный инструктаж со слушателями курсов ГО проводит начальник курсов ГО, в его отсутствие - преподаватель курсов ГО.

Вводный инструктаж включает в себя:

- основные правила внутреннего распорядка для слушателей курсов ГО;
- режим работы в соответствии с расписанием учебных занятий;

- вводный противопожарный инструктаж;
- другие организационные вопросы (питание, проветривание учебной аудитории, информация о материалах, предоставляемых на электронных носителях и т.п.).

4. Общий порядок отчисления слушателей

4.1. Отчисление слушателей курсов ГО предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения образовательной программы, так и досрочно по следующим основаниям:

4.1.1. по инициативе слушателя или законных представителей слушателя, а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);

- в связи с отзывом по месту работы (производственной необходимости);

- в связи со смертью физического лица или ликвидации юридического лица.

4.1.2. по инициативе Управления:

- в связи с нарушением требований Положения, Правил внутреннего распорядка курсов ГО и иных локальных нормативных актов Управления;

- в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в учебную группу;

- в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;

- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;

- иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Отчисление в связи с завершением обучения применяется к слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебной программой. Завершение обучения слушателей курсов ГО оформляется приказом начальника Управления о завершении обучения, после чего в срок не позднее 10 рабочих дней выдаются документы (удостоверение) о повышении квалификации.

4.3. Отчисление по инициативе слушателя курсов ГО осуществляется на основании его личного заявления, либо по заявлению, поданному представителем слушателя на основании доверенности, с указанием причины прекращения обучения.

4.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется к слушателю курсов ГО в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка курсов ГО, и оформляется приказом начальника Управления с указанием причины отчисления.

4.5. Копия приказа об отчислении может направляться с сопроводительным письмом руководителю территориального (функционального) органа администрации МОГО «Сыктывкар» или организации, направившему отчисленного слушателя курсов ГО.

4.6. С даты досрочного отчисления слушателя курсов ГО прекращаются права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Управления.

**Образец
письма-заявки (оформляется на фирменном бланке организации)**

Исх. № __ от «__» _____ 20__ г.

Начальнику Управления по делам
ГО и ЧС г. Сыктывкара

Прошу Вас провести в 202__ году обучение
работников _____

(название органа, организации, учреждения)

на курсах гражданской обороны Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководителей, должностных лиц и работников гражданской обороны, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций согласно прилагаемому списку.

Телефон (Факс) _____

Электронный адрес _____

Количество работников в организации _____

Наличие категории по гражданской обороне _____

Работодателем получено согласие работника на обработку, хранение и передачу персональных данных субъекта третьему лицу, с целью организации обучения и выдачи документа установленного образца.

должность

подпись

расшифровка подписи

Исп. Ф.И.О.
номер телефона,
эл.адрес

Приложение к письму-заявке

Список работников, направляемых на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
на курсы гражданской обороны

№	Наименование организации	Ф.И.О. работника	должность работника	Телефон	Электронный адрес для отправки документов на обучение	Уровень образования (в соответствии с п. 3 ст. 76 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (учебное заведение, год окончания, квалификация))	Группа (категория) по обучению
1.							
2.							
3.							

Начальнику
Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара
О.З. Атаманюку

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ фамилия , имя, отчество)

прошу зачислить меня в группу слушателей курсов гражданской обороны Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара для прохождения подготовки/переподготовки по категории:

в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

С правилами внутреннего распорядка, требованиями по охране труда для слушателей курсов ГО ознакомлен(а). Вводный противопожарный инструктаж проведен.

Место работы

Должность

Последнее обучение по ГО и РСЧС (год, место обучения) _____

Количество работников в организации (нужное подчеркнуть) более 200 чел. /менее 200 чел.

Образование (нужное подчеркнуть) высшее / среднее специальное (профессиональное)

Контактный телефон _____ СНИЛС _____

Дата рождения _____ полных лет _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

**Согласие на обработку персональных данных
слушателя курсов гражданской обороны
Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной
безопасности администрации муниципального образования городского округа
"Сыктывкар"**

Я, нижеподписавший(ая)ся _____,
 _____,
 (ФИО субъекта персональных данных)
 документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
 выдан _____,
 _____,
 (дата выдачи) _____ (кем выдан)
 проживающий (ая) по адресу _____,
 _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Управлению по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных и разрешаю их передачу в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) включающих:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номер домашнего (сотового) телефона;
- сведения о месте работы, должность;
- сведения назначение на должность по ГО и ЧС.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (за исключением распространения неограниченному кругу лиц), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в федеральную информационную систему, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), по процессу организации обучения.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком работы с персональными данными сотрудников курсов гражданской обороны Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара и с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)